



## COMUNE DI RUMO

PROVINCIA DI TRENTO

VIA MARCENA 21

38020 RUMO

C.F. 83003060221 P.IVA 00453130221

TEL. 0463-530113 FAX 0463/530533

e-mail: [rumo@comune.rumo.tn.it](mailto:rumo@comune.rumo.tn.it)



Prot. n. 2365

Rumo, 07.08.2019

### BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

### PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA C - LIVELLO BASE

ai sensi dell'articolo 76 del vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro 01.10.2018  
del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Visto** il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.mm.

**Visto** il Regolamento Organico del Personale Dipendente;

**Richiamate** la deliberazione della Giunta comunale n. 56 dd. 09.07.2019 e la propria determinazione n. 106 di data 03.08.2019, relative all'avvio della procedura per la copertura di un posto a tempo pieno ed a tempo indeterminato del posto vacante di "Assistente Amministrativo/ Assistente Amministrativo contabile" categoria C - livello base, nella dotazione organica del personale dipendente comunale, attraverso mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 76 del vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale;

### RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n. 106 dd. 03.08.2019 è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 76 del vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, per la copertura del seguente posto in organico:

Ufficio: "DEMOGRAFICO

*Numeri di posti:* UNO

*Caratterizzazione del posto:* TEMPO PIENO

*Profilo professionale:* ASSISTENTE AMMINISTRATIVO OPPURE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE

*Categoria:* C

*Livello:* BASE

L'inquadramento del dipendente avverrà nella categoria C livello base.

Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale, nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

**Il candidato risultato vincitore verrà assunto dal Comune di Rumo ed opererà nell'ambito del settore demografico e per quanto riguarda il settore contabilità in supporto alla responsabile per quanto riguarda l'effettuazione di attività di manutenzione Banca dati e di accertamento soprattutto in materia di IMIS, mentre nell'ambito la gestione in forma associata tra i Comuni Bresimo, Cis, Livo e Rumo del settore Commercio ed esercizi pubblici, secondo l'organizzazione risultante dalla convenzione sottoscritta dai Legali rappresentanti degli stessi Enti.**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA MOBILITÀ VOLONTARIA**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un Ente pubblico in cui si applica il vigente C.C.P.L. (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale;
2. essere inquadrati nella categoria C - livello base, figura professionale di Assistente amministrativo oppure Assistente amministrativo contabile;
3. aver superato il periodo di prova;
4. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
5. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

**I requisiti prescritti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di mobilità ed al momento dell'assunzione.**

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

**I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comune, firmata dall'aspirante e corredata dai documenti richiesti, dovrà pervenire al COMUNE DI RUMO - Via Marcena, 21 - 38020 RUMO (TN)

**entro le ore 12:00 del giorno 07 settembre 2019**

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Rumo(TN) con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano o a mezzo corriere all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale, sito in Via Marcena n. 21, 38020 Rumo (TN) (aperto al pubblico nei giorni feriali dal martedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e da martedì a venerdì dalle ore 15:30 alle 17:30), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- a mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità. Si precisa che ai fini dell'ammissione



## COMUNE DI RUMO

PROVINCIA DI TRENTO

VIA MARCENA 21

38020 RUMO

C.F. 83003060221 P.IVA 00453130221

TEL. 0463-530113 FAX 0463/530533

e-mail: [rumo@comune.rumo.tn.it](mailto:rumo@comune.rumo.tn.it)



farà fede la data (e non l'ora) apposta dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente precostituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda, informando che si accetteranno le domande che perverranno al protocollo comunale entro e non oltre 5 giorni (12.09.2019) dal termine di scadenza del bando;

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comune@pec.comune.rumo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.rumo.tn.it); si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di invio attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna risultante dal sistema. In tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare; la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati gli altri allegati. Sarà considerata irricevibile la domanda inviata da un indirizzo di posta normale o da un indirizzo di posta certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda risulterà non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione alla mobilità equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

**Copia della domanda deve essere altresì inoltrata, per conoscenza, all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.**

Nella domanda, da redigersi in carta semplice, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
- lo stato civile ed il numero di familiari a carico ai fini fiscali, con riferimento all'anno 2019, precisando il rapporto di parentela;
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento;
- l'anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nella figura professionale richiesta e gli eventuali periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti usufruiti dopo la data di inquadramento);
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o

- consolare italiana);
- la distanza chilometrica tra l'attuale sede di servizio e la residenza;
  - l'eventuale appartenenza a figure dichiarate dalla propria amministrazione in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
  - l'eventuale stato di handicap o grave debilitazione psico-fisica, in relazione ai quali sia attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute (allegando obbligatoriamente il relativo certificato medico in originale o in copia conforme all'originale);
  - l'eventuale godimento dei benefici della L. 104/1992;
  - gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
  - di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30.06.2003 n. 196;
  - di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità;
  - l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
  - il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini della procedura di mobilità. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta, e-mail certificata o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.**

**La mancanza della sottoscrizione determina l'invalidità della domanda stessa con esclusione dell'aspirante dalla graduatoria.**

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare il proprio **curriculum formativo e professionale**. Ai fini della valutazione comparata dei curricula occorre che i candidati indichino in maniera chiara ed univoca i titoli di studio, i titoli di servizio (esperienze lavorative con specificazione della durata e delle mansioni svolte) ed i titoli vari. Non saranno valutati titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione. Il curriculum per essere valutato deve essere debitamente datato, sottoscritto con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente mobilità, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'Amministrazione comunale approverà la graduatoria delle domande pervenute entro i termini indicati nel bando ed in regola con i requisiti richiesti, sarà formulata da apposita Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri ed in conformità ai punteggi riportati nell'Allegato F - Tabella A del vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli Enti locali area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018:



## COMUNE DI RUMO

PROVINCIA DI TRENTO

VIA MARCENA 21

38020 RUMO

C.F. 83003060221 P.IVA 00453130221

TEL. 0463-530113 FAX 0463/530533

e-mail: [rumo@comune.rumo.tn.it](mailto:rumo@comune.rumo.tn.it)



**Family**  
In TRENINO ®

CRITERIO	PUNTEGGIO
<b>CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE</b>  - Esistenza della corrispondenza - Non esistenza della corrispondenza	3 0
<b>ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA FIGURA PROFESSIONALE</b>  L'anzianità di servizio è considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nel profilo professionale richiesto dal presente bando. Le frazioni di anno ed i periodi prestati a tempo parziale sono computati in modo proporzionale.  - Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni - Dipendente con anzianità di servizio inferiore a 20 anni	3 3 meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 e il numero di anni di anzianità di servizio maturata nel profilo professionale
<b>INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA</b>  Se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due. L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico ai fini fiscali.  - Dipendente con 5 o più persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali - Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali	4 3 2,5 2 1,5 0
<b>HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO-FISICA DEL DIPENDENTE</b>  in relazione ai quali sia attestato da certificato medico che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute	5
<b>AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA E SEDE RICHIESTA</b>	0,2 ogni 5 Km di avvicinamento, calcolato facendo la differenza tra i chilometri di distanza tra la residenza e l'attuale sede di lavoro e i chilometri di distanza tra la residenza e la sede del Comune di Rumo (Via Marcena n. 21). Per il calcolo dei chilometri si farà riferimento al percorso più breve calcolato con Google maps; in caso di più

	sedi di lavoro si farà riferimento alla sede prevalente, cioè la sede in cui il candidato svolge la maggior parte dell'orario di lavoro.
VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM	fino a 20
La valutazione comparata del curriculum professionale presentato da ciascun candidato sarà operata dalla Commissione Giudicatrice, in funzione della professionalità acquisita rispetto al posto oggetto della presente mobilità e dei titoli di studio posseduti con possibilità di verifica delle dichiarazioni contenute nello stesso curriculum. Per essere valutato il curriculum deve essere allegato alla domanda, datato, sottoscritto e corredata dalla documentazione utile ai fini della valutazione. In particolare si terrà conto del fatto che il candidato abbia operato anche nel settore finanziario, inteso come manutenzione banca dati/ svolgimento attività di accertamento relativamente ad imposte comunali, con particolare riferimento ad ICI/IMIS	
GODIMENTO DEI BENEFICI DELLA LEGGE N. 104/92	5

Ai sensi dell'articolo 78 vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli Enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018, l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità nonché, in subordine, l'appartenenza ad una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato dal Capo VII del medesimo contratto, determinano precedenza assoluta nella graduatoria.

Nella valutazione comparata dei curricula, le categorie di titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio, fissato in max 20 punti, sono le seguenti:

I - Titoli di studio **max punti 2**

II - Titoli di servizio anche con riferimento all'impegno in materia di accertamenti IMIS/ICI  
**max punti 16**

III - Titoli vari **max punti 2**

La graduatoria verrà pubblicata sul Sito Internet del Comune all'indirizzo [www.comune.rumo.tn.it](http://www.comune.rumo.tn.it) e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'esito della presente procedura di mobilità.

#### **PROCEDURA PER LA NOMINA E L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del dipendente da assegnare al posto disponibile avverrà a partire dal primo in graduatoria, cui entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sarà comunicato l'esito positivo della domanda di mobilità, con invito a comunicare nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della partecipazione l'accettazione o il rifiuto della nomina, entrambi irrevocabili. La mancanza di risposta nel termine indicato equivale a rifiuto.

La comunicazione dell'esito positivo della procedura di mobilità viene inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente. Il trasferimento può essere differito per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio.

**L'assunzione avrà luogo non prima del 1° dicembre 2019, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge finanziaria in vigore al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il lavoratore da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dal Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria



## COMUNE DI RUMO

PROVINCIA DI TRENTO

VIA MARCENA 21

38020 RUMO

C.F. 83003060221 P.IVA 00453130221

TEL. 0463-530113 FAX 0463/530533

e-mail: [rumo@comune.rumo.tn.it](mailto:rumo@comune.rumo.tn.it)



all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura di mobilità.

Il concorrente vincitore sarà trasferito, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso, nel ruolo unico dell'Amministrazione comunale di Rumo, con le modalità previste dal Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli Enti locali - area non dirigenziale e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il rapporto di lavoro continuerà, senza interruzioni, con l'Amministrazione comunale di Rumo e al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il vincitore sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio mentre è esente dall'obbligo del periodo di prova.

Ai sensi dell'articolo 80 comma 5 del vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli Enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018, i dipendenti che hanno usufruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dai Servizi Segreteria e Finanziario del Comune di Rumo esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Rumo, con sede a Rumo(TN), via Marcena, 21 (e-mail [pec.comune@pec.comune.rumo.tn.it](mailto:pec.comune@pec.comune.rumo.tn.it), sito internet [www.comune.rumo.tn.it](http://www.comune.rumo.tn.it))

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale, dott. Daniel Pancheri

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it))

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: per la finalità di gestione della procedura di concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti autodichiarati, partecipanti al concorso) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

La graduatoria del presente concorso e i riferimenti di contatto dei candidati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e finanziario I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei

requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente Bando. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Rumo - telefono 0463/530113.

L'Amministrazione, in presenza di motivi di pubblico interesse, si riserva in ogni caso la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente, senza che questi possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Copia integrale del presente bando e modulo della domanda di ammissione possono essere richiesti al Comune di Rumo o reperiti sul Sito Internet del Comune di Rumo all'indirizzo <http://www.comune.rumo.tn.it>



IL SEGRETARIO COMUNALE  
- dott. Daniel David Pancheri -

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Daniel David Pancheri".